

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2021/BK/IMPROSTAMP

Zaprojektowanie i budowa Modułu II demonstracyjnej instalacji
do realizacji technologii ImproStamp,

na potrzeby realizacji projektu pn.:

**„Technologia wytwarzania wsadu węglowego o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej dla baterii
koksowniczych systemu ubijanego (ImproStamp)”**

Bogusław Smółka

.....
Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej

(właściwe podpisy na oryginale)

Katowice, dnia 30.08.2021 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.	6
IV. Wymagania dotyczące wadium.	8
V. Termin związania ofertą.	9
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.....	10
VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	10
VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
IX. Opis sposobu obliczania ceny.	13
X. Negocjacje oferty Wykonawcy.	14
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
XII. Odrzucenie oferty.	14
XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	15
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
XV. Wzór umowy.....	16
XVI. Dopuszczalne istotne zmiany umowy.....	16
XVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem.....	18
XVIII. Informacje o zasadach przetwarzania danych.....	18

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy	załącznik nr 1
2. Wzór umowy	załącznik nr 2
3. Koncepcja techniczno-technologiczna instalacji badawczej.....	załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.....	załącznik nr 4
5. Wykaz zrealizowanych usług.	załącznik nr 5

I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.

JSW Innowacje S.A.

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 52

Strona internetowa: www.jswinnowacje.pl

e-mail: impros@jswinnowacje.pl

Numer rachunku bankowego: 95 1020 1026 0000 1102 0440 5106, bank PKO BP

Godziny przyjmowania ofert: 8:00 – 15:00, Biuro Zamówień, pok. 106

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia/unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
- 2.4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji. W takich przypadkach Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Oferentów. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa instalacji demonstracyjnej (zwanej dalej instalacją demo) do przygotowania koksowniczego wsadu węglowego (węzeł przygotowania i podawania wodnego roztworu substancji chemicznej zwilżającego mieszkankę węglową). Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest Koksownia Radlin, Oddział Węglowni w JSW KOKS S.A (zwana dalej Użytkownikiem).
- 1.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - „Koncepcja techniczno-technologiczna instalacji badawczej”**.
- 1.3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje realizację wszelkich czynności, tak o charakterze formalnym, jak i wykonawczym oraz technicznym, zmierzających do realizacji instalacji demo wraz z oddaniem do użytkowania.
- 1.4. Zamawiający oczekuje od Oferenta przedstawienia w załączniku do Oferty szczegółowych rozwiązań technicznych instalacji demo zawierających proponowane przez Oferenta rozwiązania techniczne i technologiczne uwzględniające założenia projektowe Zamawiającego zawarte w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego „Koncepcja techniczno-technologiczna instalacji badawczej”. Założenia rozwiązań technicznych Oferenta muszą zawierać szczegółową charakterystykę

proponowanych/oferowanych rozwiązań wraz ze szczegółową charakterystyką oferowanych do zabudowy urządzeń i zastosowanych materiałów.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Wykonanie projektów wykonawczych i powykonawczych.

Dokumentację należy wykonać w trzech egzemplarzach (wersja papierowa) wraz z jednym egzemplarzem w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku USB. Dokumentacja techniczna musi spełniać nałożone przepisami wymagania oraz wszelkie uzgodnienia i opinie. Wszelkie sporządzone dokumentacje wymagają opiniowania i akceptacji ze strony Zamawiającego i Użytkownika.

2.2. Wykonanie na swój koszt wszystkich niezbędnych ekspertyz, inwentaryzacji, pomiarów, badań, prób, testów, niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz wprowadzenia przedmiotu inwestycji do użytkowania, wynikające z obowiązujących przepisów i aktualnych norm.

2.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami Zapytania Ofertowego, umową, uzgodnionym projektem oraz zmianami projektowymi, niezbędnymi do realizacji projektu, wprowadzonymi na etapie wykonawstwa zadania.

2.4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na rzecz Użytkownika wszystkich niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.), opinii, pozwoleń lub decyzji zezwalających na użytkowanie przedmiotu inwestycji.

2.5. Uruchomienie (rozruch) w uzgodnieniu z Zamawiającym, Użytkownikiem oraz Wykonawcą Modułu I przedmiotu zamówienia - instalacji demo.

2.6. Przeszkolenie załogi Użytkownika w zakresie użytkowania instalacji demo.

2.7. Przygotowanie niezbędnych instrukcji eksploatacji. Instrukcje te wymagają opiniowania i akceptacji Zamawiającego i Użytkownika, przy czym Oferent przekaze je Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (wersja papierowa) wraz z jednym egzemplarzem w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku USB.

2.8. Dokonanie aktualizacji obowiązującego „Dokumentu Zabezpieczenia przed Wybuchem” dla Koksowni Radlin, o ile jest wymagana, uwzględniającej zrealizowaną instalację demo wraz z graficzną dokumentacją klasyfikacyjną stref zagrożenia wybuchem i przekazanie Zamawiającemu na 30 dni przed odbiorem końcowym, wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanej z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej (Dz.U. z 2010 r. nr 138, poz. 931), przy uwzględnieniu przepisów obowiązujących w momencie jej przekazania Zamawiającemu.

2.9. Wykonanie Analizy Zagrożeń i Zdolności Operacyjnych (HAZOP) dla instalacji demo.

2.10. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej wraz z kopiami: deklaracji zgodności, świadectw jakości, certyfikatów, instrukcji, protokołów z badań dla wykorzystanych materiałów i urządzeń wraz z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (dalej: DTR) oraz innymi niezbędnymi dokumentami związanymi z wykonywanym przedmiotem umowy (w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku USB). Wszelkie dokumenty związane z wykonywanym przedmiotem umowy, w tym Deklaracje zgodności oraz dokumentację DTR należy dostarczyć w języku polskim. Oryginały deklaracji zgodności, świadectw jakości, certyfikatów i atestów należy dostarczyć w oddzielnym segregatorze wraz ze spisem treści.

3. Rodzaj zamówienia: usługi instalacyjno-montażowe.

4. Nazwy i kody CPV:

4.1. 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

4.2. 71334000-8 – Mechaniczne i elektryczne usługi inżynierskie,

4.3. 51500000-7 – Usługi instalowania maszyn i urządzeń.

5. Miejsce wykonania zamówienia: Koksownia Radlin, ul. Hutnicza 1, 44-310, Obiekt Węglowni.
6. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie prac związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia nastąpiło niezwłocznie po zawarciu umowy nie później jednak niż w terminie 7 dni, a termin zakończenia realizacji inwestycji to **31.03.2022**.

8. Termin gwarancji i rękojmi.

- 8.1. Oferent udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane usługi projektowe, usługi montażu i użyte materiały/urządzenia.
- 8.2. Okres rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (bez uwag) i wynosi 2 lata.
- 8.3. Okres gwarancji wynosi 2 lata, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (bez uwag).
- 8.4. Okres gwarancji i jej warunki na urządzenia jak w gwarancji producenta.

9. Wizja lokalna.

- 9.1. Wizja lokalna jest obowiązkowa. Wykonawca, pod warunkiem wykluczenia z postępowania, winien przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna musi być przeprowadzona pod nadzorem Zamawiającego i Użytkownika. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **07.09.2021r. o godzinie 10:00**.
Miejsce: Koksownia Radlin, ul. Hutnicza 1, 44-310 Radlin – Brama Główna.
- 9.2. Wizja lokalna możliwa jest po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o chęci jej odbycia, ze wskazaniem listy osób biorących udział ze strony Oferenta. Informacje należy przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: impros@jswinnowacje.pl
- 9.3. Zamawiający wystawi Oferentowi dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej, który należy załączyć do oferty.
- 9.4. Jednocześnie informujemy, że Oferenci winni uzyskać u Użytkownika przepustki uprawniające do wejścia na teren zakładu oraz posiadać ze sobą kaski ochronne i okulary przeciwpyłowe, wskazana również jest odzież robocza (ubranie, fartuch, rękawice), dodatkowo zgodnie z obowiązującym przepisem dot. zasłaniania ust i nosa, prosimy zaopatrzyć się w maseczki ochronne lub przyłbice ochronne.

10. Podwykonawcy.

- 10.1. W przypadku, gdy Oferent zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta (w Formularzu ofertowym załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Oferent nie wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Oferent zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Oferenta kluczowych części zamówienia.

III. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:

- 1.1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. III ust. 2.
- 1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III ust. 3.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta:

- 2.1.1. W przypadku gdy Oferent będzie z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo.
- 2.1.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Oferent zobowiązany jest złożyć do oferty:

- 2.2.1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)**.
- 2.2.2. Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz oświadczenie, że dane zawarte w Odpisie lub Informacji zgodne są ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty lub wskazanie różnic pomiędzy stanem uwidocznionym w KRS/CEiDG a stanem faktycznym.

Wymagana forma złożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

2.3. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Oferent będzie podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia i wykaże następujące warunki dotyczące:

3.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Należyście wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 realizacje** polegające na kompleksowym wykonaniu w systemie zaprojektuj i wybuduj instalacji technologicznej o podobnym/zbliżonym charakterze/zakresie rzeczowym – o wartości co najmniej **300 000 zł brutto każda**.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Oferent składa do oferty:

3.1.1.1. Oświadczenie „Wykaz zrealizowanych usług” **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)**

3.1.1.2. Dowody określające, czy te realizacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego realizacje zostały wykonane.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3.1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia tj.:

Oferent przedstawi opis potencjału organizacyjnego i kadrowego w zakresie struktury organizacyjnej, kadry inżynierskiej, projektowej i zarządczej oraz jej doświadczeń i uprawnień. Przedstawi opis potencjału technicznego i wykonawczego w zakresie charakterystyki posiadanej bazy sprzętowej, stosowanych technik wykonawczych i programów komputerowych, preferowanych metod zarządzania projektami. Informacje na temat posiadanych ważnych certyfikatów oraz dat ich uzyskania, w tym certyfikatów systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem i higieną pracy.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3.1.3. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Oferent składa do oferty:

3.1.3.1. Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych (w przypadku grupy kapitałowej skonsolidowany bilans, skonsolidowany rachunek zysków i strat oraz skonsolidowany rachunek przepływów pieniężnych), a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości - również opinię o badanym sprawozdaniu za lata 2018 i 2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, chyba, że możliwe jest wskazanie poprzednika prawnego Oferenta; w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.

3.1.3.2. Sprawozdanie F-01 za 4 kwartały 2020 roku oraz za ostatni pełny kwartał przypadający przed terminem złożenia oferty lub w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania F-01 przez Oferenta – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny kwartał przed terminem złożenia oferty.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3.2. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III ust. 3, Oferent będzie podlegać wykluczeniu.

4. Konsorcjum firm.

4.1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, dotyczy również spółki

cywilnej). W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 4.2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 pkt. 2.1. ppkt. 2.1.1. i 2.1.2 ma zostać wykazane przez każdego z Oferentów, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.3. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym będzie spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - 4.3.1. Oferenci przedłożą umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
 - 4.3.2. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia.
 - 4.3.3. Oferenci występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4.4. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki na potwierdzenie spełnienia udziału wymienione w rozdz. III, ust. 3.1.1 i 3.1.2. mogą być spełnione łącznie.

5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 5.1. **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Oferenta pełnomocnik. Oferenci także wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5.2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Oferenta przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Oferenta i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Oferent, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione według wyboru Oferenta w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu,
 - 2.2. Gwarancji bankowych,
 - 2.3. Gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.4. Poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na numer rachunku bankowego podany w rozdz. I ust. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: 1/2021/BK/IMPROSTAMP**”.
5. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.** Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem odnotowany został wpływ wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer rachunku bankowego,

- na który Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, adres jak w rodz. I ust. 1 niniejszego Zapytania ofertowego w pok. 103. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.
 7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli termin jego ważności wynosił będzie 90 dni od terminu składania ofert, oraz będzie zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych poniżej, tj.:
 - 6.1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 6.2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 8. Wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia podlega zwrotowi na ręce Oferenta, lub na podany przez niego adres korespondencyjny, natomiast wadium wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi, na pisemnie podany przez Oferenta w formularzu ofertowym numer rachunku bankowego, w przypadkach:
 - 7.1. Wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert.
 - 7.2. Nierozpatrzenia oferty, która nosi ślady naruszenia lub została złożona po wyznaczonym terminie.
 - 7.3. Odrzucenia oferty w trakcie postępowania przetargowego.
 - 7.4. Upływu terminu związania ofertą.
 - 7.5. Zakończenia postępowania przetargowego w przypadku Oferentów, którzy nie zostali wybrani.
 - 7.6. Zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty.
 - 7.7. Unieważnienia postępowania.
 - 7.8. Zawarcia umowy.
 9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Oferentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Oferent uprawniony jest do samodzielnego przedłużenia ważności wadium. Ryzyko nieprzedłużenia ważności wadium, w przypadku upływu terminu jego obowiązywania obciąża Oferenta.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wybrany do realizacji Zamówienia Oferent, z przyczyn leżących po jego stronie, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

V. Termin związania ofertą.

1. Oferent jest związany ofertą przez okres: 90 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe, oznaczone jest znakiem **1/2021/BK/IMPROSTAMP**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują za pośrednictwem poczty e-mail (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A.
3. Zamawiający wymaga, aby Oferenci potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania informacji, przesyłanych przez Zamawiającego za pośrednictwem e-mail – bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami: **Anna Sobieraj** – tel. 32 357 0952, adres e-mail: impros@jswinnowacje.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego i/lub wydłużyć termin składania ofert w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego. Dokonane zmiany Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Oferentów.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 8.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert. Brak uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów/oświadczeń na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym jest podstawą wykluczenia Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia..
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pośrednictwem e-mail niezwłocznie wszystkim Oferentom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl oraz na stronie bazy konkurencyjności.
11. W przypadku unieważnienia/braku rozstrzygnięcia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl oraz na stronie bazy konkurencyjności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania.
13. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferenta lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Postanowienia ogólne.**
 - 1.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
 - 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

- 1.5. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis).
- 1.6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
- 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane w sposób ciągły i łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 1.9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Ofertę stanowią:

- 2.1. Dokument podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego na potwierdzenie odbycia wizji lokalnej w Koksowni Radlin.
- 2.2. Szczegółowe rozwiązania techniczne instalacji demo, zawierające charakterystykę proponowanych/oferowanych rozwiązań zgodnie z rozdz. II, ust. 1, pkt. 1.4.
- 2.3. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 2.4. „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych”- **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 2.5. Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub informacji zgodne są ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty lub wskazanie różnic pomiędzy stanem uwidocznionym w KRS/CEiDG a stanem faktycznym.
- 2.6. Oświadczenie „Wykaz zrealizowanych usług” – **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
- 2.7. Dowody określające, czy wykazane realizacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego realizacje zostały wykonane.
- 2.8. Opis potencjału organizacyjnego i kadrowego w zakresie struktury organizacyjnej, kadry inżynierskiej, projektowej i zarządczej oraz jej doświadczeń i uprawnień. Opis potencjału technicznego i wykonawczego w zakresie charakterystyki posiadanej bazy sprzętowej, stosowanych technik wykonawczych i programów komputerowych, preferowanych metod zarządzania projektami. Informacje na temat posiadanych ważnych certyfikatów oraz dat ich uzyskania, w tym certyfikatów systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 2.9. Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych (w przypadku grupy kapitałowej skonsolidowany bilans, skonsolidowany rachunek zysków i strat oraz skonsolidowany rachunek przepływów pieniężnych), a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości - również opinię o badanym sprawozdaniu za lata 2018 i 2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, chyba, że możliwe jest wskazanie poprzednika prawnego Oferenta; w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
- 2.10. Sprawozdanie F-01 za 4 kwartały 2020 roku oraz za ostatni pełny kwartał przypadający przed terminem złożenia oferty lub w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania F-01 przez Oferenta – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny kwartał przed terminem złożenia oferty.
- 2.11. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika,
- 2.12. Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający podział na poszczególne fazy realizacji instalacji demo, uwzględniający tematycznie zadania i kolejne etapy realizacji przedsięwzięcia (np. uzyskanie

decyzji administracyjnych o ile są wymagane, opracowanie projektów wykonawczych, przygotowanie placu budowy, realizacja prac montażowo-instalacyjnych itd.), zawierający terminy rozpoczęcia i zakończenia wymienionych działań, dostaw oraz robót. Minimalny zakres harmonogramu rzeczowo finansowego powinien zawierać następujące terminy:

- 2.12.1. Sporządzenie projektu technicznego.
 - 2.12.2. Zrealizowania prac montażowych i instalacyjnych.
 - 2.12.3. Uruchomienia przedmiotu inwestycji wraz z wykonaniem wszelkich prób, testów i pomiarów.
 - 2.12.4. Uzyskania administracyjnych decyzji i pozwoleń o ile są wymagane.
 - 2.12.5. Przekazania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, co musi przypadać na co najmniej 14 dni roboczych przed terminem odbiorów końcowych.
 - 2.12.6. Odbiór końcowy projektu inwestycyjnego (zgłoszenie kompletnego przedmiotu inwestycji do odbioru końcowego w trybie obowiązującym u Zamawiającego).
- 2.13. Oferent zobligowany jest do uwzględnienia w harmonogramie rzeczowo finansowym przedstawienia ostatniej płatności opiewającej na kwotę nie mniejszą niż 10 % wartości netto umowy. Możliwość zafakturowania przedmiotowej pozycji możliwa będzie po pozytywnym odbiorze końcowym przedmiotowego projektu – instalacji demo.
- 2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji harmonogramu przed podpisaniem Umowy celem dostosowania go do harmonogramu realizacji Modułu I.
- 2.15. Płatności realizowane będą według harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do Umowy z zastrzeżeniem pkt 2.12.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 3.1. Oferent może dokonać zmiany złożonej oferty lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3.2. Zmiana oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winna być przygotowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu), należy odpowiednio opatrzyć tytułem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, pokój nr 106 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.10.2021 r. do godziny 10.00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Oferenta, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
4. W przypadku wysyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich zalecanej jest oznakować kopertę nazwą i numerem sprawy.
5. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Oferent.

Złe oznakowanie koperty może być przyczyną:

- **otwarcia oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,**

lub

- **niedostarczenia jej przed upływem terminu składania ofert do pokoju 106,**

co spowoduje, że oferta taka nie będzie traktowana jako złożona w ramach niniejszego postępowania.

Oferty złożone po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

Za moment złożenia oferty uznaje się moment doręczenia oferty Zamawiającemu do pokoju 106

6. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

<p style="text-align: right;">JSW Innowacje S.A, ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice pokój nr 106</p> <p style="text-align: center;">OFERTA Nr sprawy: 1/2021/BK/IMPROSTAMP Zaprojektowanie i budowa Modułu II demonstracyjnej instalacji do realizacji technologii ImproStamp,</p> <p style="text-align: center;">na potrzeby realizacji projektu pn.: <i>Technologia wytwarzania wsadu węglowego o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej dla baterii</i> <i>koksowniczych systemu ubijanego (ImproStamp)</i></p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</p>
--

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferent określi cenę netto realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do jednego złotego.
2. Zamawiający wymaga, aby Oferent podał w Formularzu ofertowym cenę całkowitą ryczałtową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć poprzez zsumowanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT).
4. Na zaoferowaną cenę ofertową składa się: wynagrodzenie ryczałtowe za zaprojektowanie i wybudowanie instalacji demo wg opisu przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. **Rażąco niska cena**

Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Oferenta, oryginalności projektu Oferenta, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2177 ze zm.);
- 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 6.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 6.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Oferencie.

Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Negocjacje oferty Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Negocjacom będzie podlegać zaoferowana w Formularzu ofertowym cena, przedstawione szczegółowe rozwiązania techniczne instalacji demo zawierające proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne uwzględniające założenia projektowe Zamawiającego oraz przedstawiony harmonogram rzeczowo finansowy. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca zostanie zaproszony na spotkanie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, wiadomością na adres wskazany w Formularzu ofertowym.
4. Z negocjacji zostanie sporządzony „Protokół z negocjacji”, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - 1.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Kryterium - cena.

- a) Waga kryterium 100%.
- b) Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów w kryterium ceny} = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – oferta z najniższą ceną netto
 C_i – cena netto ocenianej oferty

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium (100%).
Wyżej wymienione kryterium oraz jego waga, stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert.

2. Jako najkorzystniejsza spośród ofert, które spełniły wszystkie wymagania postawione w Zapytaniu ofertowym, zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.
3. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Oferenta o wyjaśnienia, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. W przypadku, gdy Oferenci uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Następnie Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

XII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę Oferenta, gdy:
 - 1.1. Nie odpowiada treści Zapytania ofertowego wraz załącznikami.
 - 1.2. Nie zawiera wszystkich dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdz. III niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 1.3. Jest niezgodna z przepisami, w tym przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1.4. Zawiera rażąco niską cenę.
 - 1.5. Zawiera informacje nieprawdziwe lub wprowadzające Zamawiającego w błąd.
 - 1.6. W przypadku gdy Oferent będzie podlegał wykluczeniu.
 - 1.7. W przypadku kiedy Oferent złoży więcej niż jedną ofertę.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie ze wzorem umowy – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Oferenta.
3. Oferent zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość Oferty na wykonanie przedmiotu umowy na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Oferent zobowiązuje się przedłożyć polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem jej opłacenia przed zawarciem umowy.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat i zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed ich złożeniem.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami „Wzoru umowy” - załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego, wybrany Oferent, przed terminem zawarcia umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% przedstawionej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu;
 - 2.2. Poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 2.3. Gwarancji bankowych;
 - 2.4. Gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 2.5. Poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na numer rachunku bankowego podany w rozdz. I ust. 1 niniejszego Zapytania ofertowego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy 1/2021/BK/IMPROSTAMP”**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, adres jak w rodz. I ust. 1 niniejszego Zapytania ofertowego w pok. 103.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania we wskazanej wysokości, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Oferent nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
7. Końcowa data obowiązywania poręczenia lub gwarancji powinna być przedłużona o czas potrzebny na realizację zapłaty za zobowiązania wynikające z umowy z zastrzeżeniem punktu 9 poniżej
8. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca na rachunek bankowy Oferenta w następujących terminach:
 - 9.1 70% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni kalendarzowych, po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.
 - 9.2 30% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni kalendarzowych, po upływie okresu gwarancji.

XV. Wzór umowy.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** – „Wzór umowy”. Treść „Wzoru umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Oferenta warunki realizacji zamówienia.

XVI. Dopuszczalne istotne zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian umowy w trakcie jej realizacji w przypadkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności, o których mowa rozdz. I ust. 2, pkt. 2.1. niniejszego Zapytania ofertowego oraz w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1.1. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w związku z wystąpieniem bądź ujawnieniem w trakcie realizacji następujących okoliczności, hamujących postęp robót:
 - 1.1.1. Wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności: klęsk żywiołowych, innych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót.
 - 1.1.2. Wystąpienie lub ujawnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego, zmiana przez Zamawiającego zakresu rzeczowego robót.
 - 1.1.3. Wystąpienie przypadku siły wyższej, przez którą (na potrzeby niniejszego warunku) rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
 - 1.2. Okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - 1.2.1 Odmowa lub przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w sytuacji, gdy przekazana i niezbędna do uzyskania pozwoleń dokumentacja będzie kompletna i prawidłowa, zatem wskutek działania organów administracyjnych niemożliwe jest wykonanie zadania w terminie.
 - 1.2.2 Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek nieścisłości, błędów lub konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności.
 - 1.2.3 Konieczność uzyskania wyroku sądowego bądź innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, co ma wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 1.3. Inne okoliczności niezawinione przez Oferenta:
 - 1.3.1. Wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Oferenta.
 - 1.3.2. Dokonanie zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, które to zmiany nie wynikają z błędów merytorycznych dokumentacji projektowej powstałych z winy Oferenta.

- 1.4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 1.5. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy, co do zakresu robót instalacyjno-montażowych lub sposobu spełnienia świadczenia gdy:
 - 1.5.1. Zmiana zakresu robót instalacyjno-montażowych wynikająca z decyzji Zamawiającego o ograniczeniu rzeczowym robót objętych umową.
 - 1.5.2. Konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, co wynika z przyczyn niezależnych od Oferenta.
 - 1.5.3. Konieczność zrealizowania robót przy pomocy środków pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub zwiększenie potencjału użytkowego, funkcjonalnego czy też estetycznego obiektu, bez istotnej zmiany założeń i celów inwestycyjnych Zamawiającego.
 - 1.5.4. Konieczność częściowej zmiany technologii lub wprowadzenia technologii dodatkowej wykonywania robót z powodu ujawniania się w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót, których wcześniej bez winy Oferenta nie można było przewidzieć.
- 1.6. Zmiany wynikające z odmiennego niż to przewidziano w dokumentacji projektowej sposobu i technologii wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, wprowadzonych ze względu na:
 - 1.6.1. Niedostępność na rynku zaprojektowanych technologii w trakcie realizacji robót.
 - 1.6.2. Zmianę przepisów w tym zakresie lub możliwość uzyskania przez Zamawiającego w wyniku wprowadzania zmian lepszego efektu finalnego.
- 1.7. Zmiana należnego Oferentowi wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych powyżej ustalona zostanie według następujących zasad:
 - 1.7.1. Podstawą kalkulacji będzie kosztorys oparty na średnich wartościach aktualnych na czas wykonywania robót publikowanych przez kwartalnik SEKOCENBUD dla robót ogólnobudowlano-inwestycyjnych, uwzględniający:
 - 1.7.1.1. narzuty zysku,
 - 1.7.1.2. koszty pośrednie,
 - 1.7.1.3. stawki robocizny (przyjętych dla robót ogólnobudowlano-inwestycyjnych dla pozostałych miejscowości województwa Śląskiego),
 - 1.7.1.4. ceny materiałów i pracy sprzętu a dla materiałów specjalistycznych wg faktur zakupu. Natomiast nakłady robocizny i nakłady rzeczowe z odpowiednich katalogów (KNR-ów), a dla robót specjalistycznych wg kalkulacji własnej.
- 1.8. Inne zmiany umowy:
 - 1.8.1. Zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 1.8.2. Zmiana związana z dostawą wyposażenia równoważnego o lepszych lub takich samych parametrach.
 - 1.8.3. Zmiany podmiotowe po stronie Oferenta wynikające z:
 - 1.8.3.1. połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub przejęcia przedsiębiorstwa dotychczasowego Oferenta, o ile nowy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to ze sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 1.8.3.2. przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Oferenta względem jego podwykonawców.
 - 1.8.4. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót, dostaw, usług Oferenta, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1.8.4.1. konieczność realizacji dodatkowych robót, dostaw, usług spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

1.8.4.2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.9. Wszelkie zmiany umowy – pod rygorem nieważności – muszą być wprowadzone w formie pisemnego aneksu, przy czym jeśli zmiana ta wynika z inicjatywy Oferenta – musi ją poprzedzić pisemny wniosek Oferenta, zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i podstawy prawne proponowanych zmian.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

XVIII. Informacje o zasadach przetwarzania danych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stosowana jest przez Zamawiającego dla celów związanych z wyłonieniem Oferenta w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
JSW Innowacje S.A. z siedzibą w Katowicach (40-282) przy ul. Paderewskiego 41 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116114; (dalej również jako „Administrator”)
2. JSW Innowacje S.A. powołał inspektora danych osobowych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na ww. adres siedziby Administratora lub mailowo na adres iod@jswinnowacje.pl ;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu pn. **„Technologia wytwarzania wsadu węglowego o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej dla baterii koksowniczych systemu ubijanego (ImproStamp)”** realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, nr umowy POIR.01.02.00-00-0084/19-00;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami instytucji pośredniczącej NCBiR, do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz na czas archiwizowania dokumentacji wynikającej z przepisów prawa,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonym w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. JSW Innowacje S.A. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO”, którego treść została udostępniona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl w zakładce Informacje o RODO/Kontrahent (link: <https://www.jswinnowacje.pl/informacje-o-rodokontrahent/>)
7. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. jako osoba fizyczna odpowiadająca na zapytanie ofertowe posiada Pani/Pan:
 - 8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);

- 8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych dotyczących (art. 16 RODO);
- 8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. jako osobie fizycznej odpowiadającej na zapytanie ofertowe nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe zawarte w ofercie Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Oferent zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Na mocy art. 14 RODO, Oferent zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w powyższym punkcie, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.