**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy: 1/2021/AD**

**„Obsługa nieruchomości JSW Innowacje S.A. w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41 w zakresie utrzymania czystości”**

 **Joanna Figiela**

…………………………………..…..

*podpis przewodniczącego Komisji*

/na oryginale właściwe podpisy/

Katowice, dnia 02.03.2021 r.

**SPIS TREŚCI**

[**I.** **Postanowienia ogólne.** 3](#_Toc64363362)

[**II.** **Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.** 3](#_Toc64363363)

[**III.** **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.** 4](#_Toc64363364)

[**IV.** **Termin związania ofertą.** 6](#_Toc64363365)

[**V.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.** 6](#_Toc64363366)

[**VI.** **Opis sposobu przygotowywania ofert.** 7](#_Toc64363367)

[**VII.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** 8](#_Toc64363368)

[**VIII.** **Opis sposobu obliczania ceny.** 9](#_Toc64363370)

[**IX.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** 10](#_Toc64363371)

[**X.** **Odrzucenie oferty.** 10](#_Toc64363372)

[**XI.** **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.** 10](#_Toc64363373)

[**XII.** **Wzór umowy.** 11](#_Toc64363374)

[**XIII.** **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** 11](#_Toc64363375)

[**XIV.** **Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych** 11](#_Toc64363376)

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy ………................................................................................................................. **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy **załącznik nr 2**
3. Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania zamówienia ………………......... **załącznik nr 3**
4. Specyfikacja prac i budynku …………………………………………………………………… **załącznik nr 4a, 4b, 4c**
5. Wykaz usług. ……………. **załącznik nr 5**

# **Postanowienia ogólne.**

1. **Zamawiający.**

**JSW Innowacje S.A.**

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 00

Fax: 32 357 09 08

Strona internetowa: [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswi.pl)

e-mail: oferty@jswinnowacje.pl

Godziny przyjmowania ofert w Biurze Zamówień, pok. 117: 8:00 – 15:00

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**.
	1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *„Procedurą udzielania zamówień przez JSW Innowacje S.A.”* stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 62 VIII/2019 z dnia 31 maja 2019 r.
	2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
	4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy bez podania uzasadnienia (przyczyny) swojej decyzji.
	5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Wykonawców. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

# **Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.**

1. **Przedmiot zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa nieruchomości JSW Innowacje S.A. w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41 w zakresie utrzymania czystości.
	2. Informację na temat przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych warunków wykonania przedmiotu zamówienia zawiera:
2. załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia”
3. załącznik nr 4a, 4b, 4c do Zapytania ofertowego „Specyfikacja prac i budynku”.

**Załącznik nr 3 i 4a, 4b i 4c stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
2. **Nazwy i kody CPV:**
	1. 90911200-8 – usługa sprzątania budynków,
	2. 90910000-9 – usługi sprzątania,
	3. 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych,
	4. 90919200-4 – usługi sprzątania biur.
3. **Miejsce wykonania zamówienia:** JSW Innowacje S.A., ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.**
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. **Termin realizacji zamówienia:** Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy - nie wcześniej jednak niż od dnia 08.04.2021 r. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy po zawarciu umowy, jednak nie wcześniej niż w dnia 08.04.2021 r.
7. **Wizja lokalna.**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji budynku oraz jego terenów zewnętrznych celem zdobycia niezbędnych informacji dla prawidłowego skalkulowania ceny przez Wykonawcę. Wizja lokalna możliwa jest po uprzednim zgłoszeniu chęci jej odbycia i uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Osoba do kontaktu: Pani Joanna Figiela tel. 32/357 09 47.

1. **Podwykonawcy.**
	1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) części przedmiotu zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania danych tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części przedmiotu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie (całość przedmiotu zamówienia) samodzielnie.
	2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.

# **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**
	1. Nie podlega wykluczeniu.
	2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania**.
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**.
	1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni i wykaże warunek dotyczący:

**zdolności technicznej i zawodowej, tj.:**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi** o tożsamym zakresie jak niniejszy przedmiot zamówienia przez okres **co najmniej 6 kolejnych miesięcy** o wartości nie niższej niż **50.000 zł** **brutto każda**.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:

1. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Oświadczenie „Wykaz usług” - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,**
2. dowody określające, czy usługi ujęte w Oświadczeniu „Wykaz usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wskazujące okres wykonywania usług, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (przyczyny niemożności ich uzyskania należy wykazać) – oświadczenie własne Wykonawcy.

Wymagana forma złożenia dokumentów i/lub oświadczeń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

* 1. **W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.**
1. **Konsorcjum firm.**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, dotyczy również Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Zamawiającym
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 2.1, musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno.
	3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy w z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
		1. Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
		2. Umowa, o której mowa w lit. a) powyżej, winna być zawarta na okres realizacji całości przedmiotu zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego.
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazany w rozdz. III ust. 3.1., dotyczący okresu należytego wykonywania usług nie może być spełniony łącznie – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.
2. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**
	1. **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Zamawiającym.

Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

* 1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

# **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe, oznaczone jest znakiem **1/2021/AD** i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie za pośrednictwem poczty e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A. (tj. dniach roboczych od poniedziałku do piątku).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania przez nich informacji (korespondencji) przesyłanych przez Zamawiającego za pośrednictwem e-mailem – bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **Anna Sobieraj –** tel. 357 0952, adres e-mail: oferty@jswinnowacje.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl. W przypadku zmiany treści Zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć odpowiednio termin składania ofert w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl łącznie z informacją o zmianie treści Zapytania ofertowego. Wykonawca, który złożył ofertę przed dokonaniem zmiany treści Zapytania ofertowego, może skorzystać z procedury zmiany oferty przewidzianej w rdz. VI ust. 3.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Zamawiający poprawia w ofercie złożonej przez Wykonawcę:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert. Brak uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów/oświadczeń na wezwanie Zamawiającego jest podstawą wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mailem niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia, a informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl.
3. W przypadku unieważnienia/braku rozstrzygnięcia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswinnowacje.pl).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w związku z toczonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

# **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. **Postanowienia ogólne.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
	2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
	5. Oferta oraz złożone do niej załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania (w tym zaciągania zobowiązań) Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczątką imienną (w zastępstwie pieczątki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
	6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	7. Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne, tj. nie będą podlegać ocenie.
	8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
	9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. **Ofertę stanowią:**
	1. Wypełniony i podpisany *„Formularz ofertowy”* – **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
	2. Oświadczenie *„Wykaz usług”* – **załącznik nr 5** **do Zapytania ofertowego**.
	3. Dowody należytego wykonania usług ujętych w Oświadczeniu „Wykaz usług”.
	4. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.
3. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
	1. Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (pod rygorem nieważności).
	2. Zmiana oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winna być przygotowana w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu oferty), należy odpowiednio opatrzyć tytułem: ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, **pokój nr 117** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.03.2021 do godziny 10:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania).
4. W przypadku wysyłania ofert za pośrednictwem firm kurierskich zalecane jest oznakowanie koperty nazwą i numerem sprawy (znakiem postępowania).
5. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca.

**Złe oznakowanie koperty może być przyczyną:**

* **otwarcia oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,**

**lub**

* **niedostarczenia jej Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert do pokoju nr 117**

**co spowoduje, że oferta taka nie będzie traktowana jako złożona w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (nie będzie rozpatrywana).**

**Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.**

Za moment złożenia oferty uznaje się moment doręczenia oferty Zamawiającemu do pokoju nr 117 w siedzibie Zamawiającego.

1. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

 **JSW Innowacje S.A,**

 **ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice**

 **pokój nr 117**

**OFERTA**

**Nr sprawy: 1/2021/AD**

**Obsługa nieruchomości JSW Innowacje S.A. w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41**

**w zakresie utrzymania czystości**

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

# **Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w Tabeli 1 całkowitą cenę ofertową netto realizacji zamówienia (kolumna 3 tabeli), poprzez wyliczenie iloczynu miesięcznej ceny ofertowej netto (kolumna 1 tabeli) i wskazanej liczby miesięcy świadczenia usługi (kolumna 2 tabeli).
2. **Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, narzuty i upusty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami), w tym w szczególności koszty dostawy, koszty odbioru zużytych opakowań, koszty osobowe, koszty specjalistycznego sprzętu i narzędzi, środków chemicznych, materiałów eksploatacyjnych oraz koszty ich zakupu, a także koszty innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. **Rażąco niska cena.**
	1. Jeżeli zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, wydaje się rażąco niska w stosunku do zakresu i przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w stosunku do cen rynkowych i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
4. oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybranych rozwiązaniach technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, przy uwzględnieniu, że przyjęte przez Wykonawcę do ustalenia ceny wynagrodzenie pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie innej niż umowa o pracę umowy cywilnoprawnej nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 2207 z późn. zm.);
5. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
6. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
8. powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
	1. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% :
	2. od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej szacunkowo przed wszczęciem postępowania przez Zamawiającego,

lub

* 1. od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ofert

Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 31., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
	2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie udzielił Zamawiającemu wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień (wraz ze złożonymi przez niego dowodami) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu i zakresu zamówienia oraz ich ceny rynkowej.

# **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
	1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena netto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

**Kryterium** - cena.

* 1. Waga kryterium 100%.
	2. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$liczba punktów w kryterium ceny=\frac{C\_{min}}{C\_{i}}∙100 pkt∙100\%$

gdzie:

**Cmin** – oferta z najniższą ceną netto

**Ci** – cena netto ocenianej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

# **Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy:
	1. Nie odpowiada treści Zapytania ofertowego wraz załącznikami.
	2. Nie zawiera wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
	3. Jest niezgodna z przepisami, w tym przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	4. Zawiera rażąco niską cenę.
	5. Zawiera informacje nieprawdziwe, informacje wewnętrznie sprzeczne lub wprowadzające Zamawiającego w błąd.
	6. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.
	7. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

# **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie ze wzorem umowy – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (zamówienia), na kwotę co najmniej 100.000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuję się przedłożyć polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej przed zawarciem umowy, które stanowić będą jej integralną część.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert złożonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# **Wzór umowy.**

Postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia są zawarte w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** – „wzór umowy”. Treść „wzoru umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

# **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

# **Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

stosowana przez Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**JSW Innowacje S.A.** z siedzibą w  Katowicach (40-282) przy ul.  Paderewskiego 41 wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116114;

* z administratorem danych osobowych można skontaktować się pisemnie na ww. adres siedziby administratora ochrony danych lub mailowo iod@jswinnowacje.pl ;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia (ich przetwarzanie niezbędne jest do wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej wykonania) oraz w celi wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych w zakresie podatkowym,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym podmioty GK JSW,
* dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami prawnymi oraz na czas archiwizowania dokumentacji wynikający z przepisów prawa,
* obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* JSW Innowacje S.A. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 ,,RODO”, którego treść została udostępniona na stronie internetowej www.jswinnowacje.pl w zakładce Informacje o RODO/Kontrahent (link: https://www.jswinnowacje.pl/informacje-o-rodo/kontrahent/)
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* jako osoba fizyczna odpowiadająca na zapytanie ofertowe posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych dotyczących (art. 16 RODO);
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* jako osobie fizycznej odpowiadającej na zapytanie ofertowe nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe zawarte w ofercie Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
	+ fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
	+ przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
* Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w powyższym punkcie, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.