**Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego**

**Nr sprawy: 2/2021/AD**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowe warunki wykonania zamówienia.**

 **dla Zadania 1**

Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz obsługa recepcji w siedzibie JSW Innowacje S.A w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41” na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi w postaci bezpośredniej ochrony fizycznej stałej mienia składającego się na nieruchomość JSW Innowacje S.A. w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, oraz bezpośredniej ochrony fizycznej stałej osób przebywających w w/w budynku i na otaczającym go terenie (dalej „Usługa ochrony”).

Przedmiot umowy obejmuje również obsługę recepcji w budynku JSW Innowacje S.A. przy ul. Paderewskiego 41 (dalej „Obsługa recepcji”)

1. **Informacja o nieruchomości - „obiekcie JSW Innowacje S.A w Katowicach” przy ul. Paderewskiego 41**
2. Przeznaczenie obiektu – cele biurowe,
3. Powierzchnia obiektu do ochrony:
4. powierzchnia całkowita 7.863,19 m2, w tym parking podziemny dla 20 samochodów,
5. powierzchnia terenu 8.540 m2.
6. Obiekt składa się z 6 kondygnacji (5 kondygnacji naziemnych, 1 podziemna).
7. Obiekt posiada dwie bramy wjazdowe (od strony zachodniej i wschodniej) oraz dwie bramki dla pieszych (od strony zachodniej i południowej).
8. Zagospodarowanie obiektu:
9. naziemne kondygnacje budynku: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne,
10. podziemne kondygnacje budynku: pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze, miejsca postojowe dla samochodów,
11. teren zewnętrzny.
12. Instalacje techniczne i inne w obiekcie: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, instalacja przeciwpożarowa, kontroli dostępu, sygnalizacji napadowej, włamaniowej, system kamer, system oświetlenia awaryjnego, BMS.
13. 2 windy wewnętrzne.
14. Nieruchomość jest budynkiem wolnostojącym ogrodzonym, teren zewnętrzny oświetlony.
15. Wjazd na teren parkingu jest zabezpieczony bramami wjazdowymi.
16. **Liczba posterunków, godzin dozorowania i obsada osobowa:**
17. **Usługa ochrony i Obsługa recepcji (PS-1, PS-2)**
18. Posterunek stały usytuowany w pomieszczeniu monitoringu (003), praca w dni robocze, soboty, oraz dni wolne od pracy wymienione w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 90 z późn. zm.),
19. Obsada:
20. **1 pracownik: PS-1 –** kwalifikowany pracownik ochrony, osoba prowadząca zmianę (kierownik ochrony), pracownik monitoringu, obsługa BMS.

Praca w układzie 24h/dobę od dnia 01 marca od godz. 0:00 do dnia 28 lutego 2022r. do godz. 24:00.

1. **1 pracownik: PS-2 –** obsługa BMS + patrol (obszar patrolu obejmuje teren zewnętrzny oraz wnętrze całego budynku)

Praca w układzie 24h/dobę od dnia 01 marca od godz. 0:00 do dnia 28 lutego 2022r. do godz. 24:00. Obsługa recepcji w dni robocze, w razie potrzeby.Recepcja budynku usytuowana w hollu głównym budynku.

Ponadto Wykonawca musi dysponować **grupami interwencyjnymi**, które są zobowiązane do świadczenia doraźnych interwencji w ramach Usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego. Interwencja podjęta przez grupę interwencyjną Wykonawcy winna nastąpić niezwłocznie od wezwania przy czym czas dojazdu do ochranianego budynku nie może przekroczyć 15 minut.

Grupa interwencyjna winna się składać co najmniej z dwóch pracowników Wykonawcy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Kontakty telefoniczne (numery telefonów) do grup interwencyjnych winny być przekazane Zamawiającemu w postaci pisemnej. Ewentualne działania wezwanej grupy interwencyjnej nie uprawniają Wykonawcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z poniesionymi kosztami z tytułu wykonanych interwencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie raz na miesiąc bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów interwencji.

1. **Wymagania wobec pracowników ochrony oraz ich obowiązki:**
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapoznanie podległych mu pracowników z:
3. przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie chronionego obiektu;
4. rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, znajdujących się w chronionym obiekcie;
5. topografią obiektu w tym z rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, lokalizacją sprzętu p.poż. oraz zabezpieczeń technicznych;
6. numerami telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grup interwencyjnych;
7. wszelkimi regulaminami, instrukcjami, poleceniami, które obowiązują na terenie obiektu JSW Innowacje S.A. w Katowicach.
8. Pracownicy ochrony na służbie muszą posiadać jednolite i schludne umundurowanie oraz identyfikator służbowy. Nie dopuszcza się posiadania koszulek t-shirt oraz ubrania polowego typu moro.
9. **Pracownicy ochrony powinni:**
10. być w pełni sprawni fizycznie i psychicznie, o dużej kulturze osobistej, komunikatywni, taktowni;
11. dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy;
12. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości;
13. w trakcie interwencji być stanowczym;
14. przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w budynku;
15. wydawać klucze tylko osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
16. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy związanej z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby w ramach wykonywanego przedmiotu zamówienia;
17. posiadać umiejętności obsługi podręcznego sprzętu p.poż;
18. przestrzegać i stosować wszelkie regulaminy, instrukcje, polecenia, które obowiązują na terenie obiektu JSW Innowacje S.A. w Katowicach;
19. wykonywać powierzone zadania z należytą starannością i zdyscyplinowaniem, skrupulatnie wykonać wszystkie czynności służbowe;
20. wspomagać akcję ewakuacyjną;
21. sprawdzać na bieżąco drożności dróg ewakuacyjnych;
22. współdziałać ze służbami porządkowymi;
23. sporządzać z każdego zaistniałego zdarzenia notatki służbowe;
24. posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych funkcjonujących w obiekcie;
25. Podczas służby i poza jej godzinami, pracowników ochrony obowiązuje zakaz przyjmowania na terenie obiektów osób trzecich w celach prywatnych, w tym również pracowników ochrony nie pełniących w danym momencie służby.
26. Pracownikowi ochrony zabrania się:
27. wglądu w jakiekolwiek pisma, dokumenty Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu,
28. korzystania z linii telefonicznej w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Jeżeli telefon mimo to zostanie wykorzystany do celów niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo potrącić koszty przeprowadzonych rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy,
29. opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków służbowych ochrony.
30. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki i/lub, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia drogą pisemną lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianę pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
31. Zamawiający w przypadku ujawnienia przez niego szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę zawiadomi go o tym niezwłocznie.
32. **Zakres zadań służby ochrony obiektu:**
33. Wykonawca ma realizować wymienione poniżej zadania w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę Instrukcję Ochrony Obiektu. W razie potrzeby zobligowany jest przeprowadzać jej aktualizację. Instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
34. Obsługa systemu CCTV,
35. Obsługa systemu BMS (System Zarządzania Budynkiem) – całodobowo,
36. Patrole zewnętrzne i wewnętrzne,
37. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego,
38. Przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom, niszczeniu lub uszkadzaniu mienia i innym zakłóceniom porządku i spokoju zarówno wewnątrz obiektów, jak i na otaczającym obiekt terenie należącym do Wykonawcy,
39. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, aktów wandalizmu, awarii instalacji, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
40. Niedopuszczanie, w ramach usługi ochrony, do wnoszenia na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
41. Dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu oraz otaczających go terenów w odstępach czasu gwarantujących profilaktykę zabezpieczenia.
42. Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych między innymi: intensywnych opadów atmosferycznych, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
43. Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na terenie budynku,
44. Ochrona pomieszczeń, wyposażenia i urządzeń przed dewastacją, włamaniem, dostępem osób nieuprawnionych,
45. Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie ochranianego obiektu podejrzanych „paczek, toreb itp.“,
46. Kontrola legalności przebywania osób na terenie nieruchomości,
47. Niedopuszczenie do zakłócenia ładu i porządku na terenie budynku,
48. Wykonywanie zadań związanych z kierowaniem ruchem osób i pojazdów w czasie ewakuacji osób przebywających w ochranianym obiekcie,
49. Stała kontrola oświetlenia nieruchomości,
50. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników,
51. Nadzór nad pomieszczeniami szczególnie chronionymi, do których klucze powinny być przechowywane w sposób zabezpieczający je przed kradzieżą i dostępem do nich osób nieuprawnionych. W razie zagubienia lub zaginięcia kluczy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i zabezpieczyć ochraniane pomieszczenie,
52. Wydawanie, programowanie dyskietek (kart dostępu) umożliwiających wejście na poszczególne piętra;
53. Ewidencja wejść i wyjść osób z zewnątrz – zapis cyfrowy w komputerze zapewnionym przez Zamawiającego,
54. Obserwacja obiektu (budynku i jego otoczenia) w centrum monitoringu,
55. Kierowanie ruchem osób przybyłych do obiektu w celu załatwienia spraw służbowych, powiadamianie pracowników o przybyłych do nich interesantach,
56. Prowadzenie obsługi systemu sygnalizacji włamania i napadu;
57. Obsługa otwierania i zamykania szlabanów i bram,
58. Obsługa kontroli dostępu do pomieszczeń,
59. Udzielanie dostępu do pomieszczeń,
60. Prowadzenie obserwacji osób wchodzących i opuszczających nieruchomość Zamawiającego pod kątem wnoszenia/wynoszenia dużo-gabarytowych bagaży, przedmiotów, rzeczy,
61. Weryfikacja sygnałów otrzymanych z systemu ppoż., podejmowanie niezbędnych interwencji.
62. W czasie pełnienia służby pracownik Wykonawcy świadczący usługę ochrony ma prawo odmówić wpuszczenia do obiektu osób w stanie nietrzeźwym (stron, pracowników, przedstawicieli wykonawców świadczących usługi na rzecz JSW Innowacje S.A i innych).
63. **Wymagania wobec pracowników Obsługi recepcji i ich obowiązki:**
64. Pracownik Obsługi recepcji musi posiadać jednolite i schludnie umundurowanie oraz identyfikator.
65. Pracownik Obsługi recepcji powinien:
66. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości;
67. przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w budynku;
68. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby w ramach wykonywanego przedmiotu zamówienia;
69. posiadać umiejętności obsługi podręcznego sprzętu p.poż;
70. przestrzegać i stosować wszelkie regulaminy, instrukcje, polecenia, które obowiązują na terenie nieruchomości JSW Innowacje S.A. w Katowicach;
71. wykonywać powierzone zadania z należytą starannością i zdyscyplinowaniem, skrupulatnie wykonać wszystkie czynności służbowe;
72. współdziałać ze służbami porządkowymi;
73. sporządzać z każdego zaistniałego zdarzenia notatki służbowe;
74. Pracownikowi obsługi recepcji zabrania się korzystania z linii telefonicznej w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Jeżeli telefon mimo to zostanie wykorzystany przez pracowników recepcji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo potrącić koszty przeprowadzonych rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy,
75. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki i/lub, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia drogą pisemną lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
76. Do zakresu zadań obsługi recepcji należy w szczególności:
77. obsługa przybyłych petentów/gości, rejestracja petentów/gości w cyfrowym rejestrze osób wchodzących, powiadamianie telefoniczne pracowników Zamawiającego o przybyłych gościach/petentach, którzy to pracownicy odbierają swoich gości / petentów z recepcji.
78. udzielanie niezbędnych informacji porządkowych pracownikom i gościom przybyłym do obiektu,
79. rejestrowanie zgłoszonych usterek w odpowiednim rejestrze i przekazywanie informacji technikom obiektu.
80. **Pozostałe wymagania**
81. Wykonawca zapewnia, o przyjęciu do wiadomości przez osoby realizujące przedmiot zamówienia z ramienia Wykonawcy, iż na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia wyrobów tytoniowych w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych oraz używania innych środków odurzających.
82. Osobom, którymi posługuje się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zabrania się w szczególności:
83. przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektu,
84. wynoszenia jakiegokolwiek mienia Zamawiającego poza teren obiektu,
85. wnoszenia na teren obiektu Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania, jak również używania materiałów łatwopalnych.
86. **Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
87. **listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia (zwaną dalej „listą”), z podaniem ich imienia i nazwiska. Wykonawca wraz z ww. listą osób przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, iż osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.**
88. **oświadczenie odnośnie posiadania przez wskazanych na liście pracowników: aktualnych badań lekarskich stwierdzających zdolność do wykonywania pracy odpowiednio do wykonywanego zakresu prac, aktualnych zaświadczeń z odbytego szkolenia z zakresu bhp stosownie do stanowiska pracy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż osoby te posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania pracy odpowiednio do wykonywanego zakresu prac.**
89. **Zaakceptowana lista upoważnionych osób będzie podstawą do przebywania tych osób na terenie obiektu Zamawiającego.**
90. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, na wniosek Zamawiającego, dokumentów potwierdzających informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 powyżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty przedstawienia takiej prośby przez Zamawiającego Wykonawcy.**
91. **Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco dostarczać osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą aktualne oświadczenia o niekaralności dla każdej nowej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, realizującej przedmiot zamówienia. Brak aktualnego oświadczenia będzie skutkował zakazem wejścia takiej osoby na teren obiektu Zamawiającego.**
92. **W przypadku konieczności zmian osób z listy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji listy z 2-dniowym wyprzedzeniem przed powierzeniem nowym osobom obowiązków związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w celu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.**
93. **Każdy pracownik Wykonawcy ma obowiązek wpisać się na listę obecności znajdującą się na portierni w momencie wejścia do obiektu oraz w momencie jego opuszczenia.**